



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка –
детский сад № 21»
О.В. Клементьева

Введен в действие 12.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке въезда-выезда автотранспорта на территорию
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 21»

1. Служебного автотранспорта в наличии нет.
2. Запретить несанкционированный въезд легкового автотранспорта на территорию БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 21» (далее – БДОУ).
3. Пропуск автотранспорта сторонних организаций для въезда на территорию БДОУ и выезда с нее осуществляется через въездные ворота № 1, № 2 по распоряжению заведующего или заместителя заведующего, при предъявлении водителем документа, удостоверяющего личность.
4. Въездные ворота на территорию БДОУ постоянно должны быть закрыты на замки, ключи от которых находятся у заместителя заведующего, заведующего хозяйством и кладовщика. Контроль за въездными воротами осуществляется кладовщиком и заместителем заведующего, заведующим хозяйством.
5. Допуск без ограничений на территорию БДОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовой службы, водоканала, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией БДОУ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по указанию администрации служб, осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и др.) и документов, удостоверяющих личность водителя.
6. Допуск на территорию БДОУ разрешается автомобильному транспорту, прибывшему на пищеблок для поставки продуктов на основании сопроводительных документов на груз (товарно-транспортные накладные, путевые листы) и документов, удостоверяющих личность водителя.
7. Ввоз грузов на территорию БДОУ разрешается по товарно-транспортным накладным после подтверждения об ожидаемом грузе от заинтересованных должностных лиц детского сада.
8. Вывоз грузов с территории БДОУ разрешается только с письменного разрешения заведующего БДОУ или материально-ответственного лица.
9. В особых случаях по распоряжению заведующего БДОУ (при строительстве, производстве ремонтных работ и т.д.) пропуск автотранспорта сторонних организаций и лиц для въезда на территорию и выезда с территории БДОУ осуществляется через въездные ворота по спискам, представленным должностным лицом, проводящим мероприятия.
10. Учет въезда и выезда автотранспорта ведется в «Журнале учета въезда и выезда автотранспорта» кладовщиком.
11. Автостоянок на территории детского сада не предусмотрено.