

**СОГЛАСОВАНО:**

Профсоюзным комитетом БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка –  
детский сад № 21»  
Председатель ПК

\_\_\_\_\_  
Е.В. Береза

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка –  
детский сад № 21»  
О.В. Клементьева

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу (ставке) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 21»**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению трудового стажа (далее – комиссия), дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы по специальности в ДООУ в составе 6-ти человек на основании совместного решения заведующего с профсоюзным комитетом бюджетного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 21».

1.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии, назначаемых приказом заведующего с согласия профсоюзного комитета.

1.3. Председателем комиссии является старший воспитатель, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, Положения об отраслевой системе оплаты труда работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 21».

### 2. Функции комиссии

Комиссия на основании трудовой книжки работника устанавливает общий трудовой стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за стаж работы.

### 3. Права и обязанности комиссии

#### *Комиссия вправе:*

3.1. Проверять трудовые книжки работников для установления общего трудового стажа работы, дающего право на назначение или изменение размера надбавки за стаж работы;

3.2. Запрашивать у работника или по месту его бывшей работы документы, подтверждающие стаж работы по специальности в образовательных организациях.

### **Комиссия обязана:**

3.3. Устанавливать стаж работы по специальности в ДОО, дающий право на получение надбавок за стаж педагогической работы на основании трудовой книжки работника, в случае необходимости – других документов, подтверждающих указанный стаж;

3.4. Представлять заведующему протокол комиссии и проект приказа об установлении надбавки за стаж работы по специальности в ДОО.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал, в случае необходимости – по устному распоряжению председателя комиссии.

4.2. Организационное обеспечение заседаний комиссий осуществляется секретарем комиссии.

4.3. Решение комиссии оформляется в трехдневный срок протоколом и подписывается членами комиссии.

4.4. Секретарь комиссии на основании протокола готовит проект приказа об установлении или изменении размера надбавки за выслугу лет.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет заведующий БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 21».